



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
„ВАСИЛ КЪНЧОВ“  
ВРАЦА**

гр. Враца, ул. „Хан Аспарух“ №17, ПК 12, телефон: 092/ 62-05-27 директор;  
092/ 62-03-61 секретар; e-mail: info-603059@edu.mon.bg; www.vasilkunchov.com

**ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**В СУ „ВАСИЛ КЪНЧОВ“ - ВРАЦА**

Етичният кодекс на училищната общност е приет на Общо събрание на колектива с протокол № 6 от 09.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № РД - 12 -1342 от 10.09.2025 г. на директора на училището.

## **ВЪВЕДЕНИЕ:**

Позовавайки се на Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и законодателството на Република България, ръководени от принципа, че всеки човек трябва да води живот на самостоятелна личност в обществото и да следва ценностите на Република България и Европейския съюз, членовете на училищната общност в Средно училище „Васил Кънчов“ – гр. Враца, приемат моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководят от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс.

## **ПРИНЦИПИ:**

- Спазване на Конституцията и законите на Р България;
- Спазване на принципите, залегнали в Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Спазване на Етичния кодекс на работещите с деца;
- Равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от етническа принадлежност, вероизповедание и пол;
- Създаване и поддържане на колегиални отношения: учтивост, уважение, взаимопомощ.

## **ЕТИЧНИЯТ КОДЕКС ИМА ЗА ЦЕЛ:**

1. Да изгражда и утвърждава общественото доверие към училището като институция.
2. Да укрепва авторитета на учителите и служителите в училището.
3. Да утвърждава основните ценности, норми и принципи на поведение, от които следва да се ръководят членовете на училищната общност.
4. Да създава механизми за решаване на възникнали етични дилеми и конфликти в общността.
5. Да очертае моралните отговорности на членовете на общността: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

## **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този кодекс определя правилата за поведение на членовете на училищната общност в СУ „Васил Кънчов“ – гр. Враца, и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

**Чл.2.** Дейността на всички членове на училищната общност се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

**Чл.3** Членовете на училищната общност изпълняват задълженията си при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика в сферата на образованието.

**Чл.4** Членовете на училищната общност в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ „Васил Кънчов“ – гр. Враца.

**Чл.5** Служителите на СУ „Васил Кънчов“ извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

**Чл.6** Членовете на училищната общност следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Васил Кънчов“ – гр. Враца, не само при изпълнение на своите задължения, но и в своя обществен и личен живот.

**Чл.7** При изпълнение на задълженията си членовете на училищната общност се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

**Чл.8** Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училищната общност и се следи от Комисията по етика при СУ „Васил Кънчов“ – гр. Враца, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

## **РАЗДЕЛ I: СЛУЖИТЕЛИ**

### **ГЛАВА I: ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧИТЕЛИТЕ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ**

**Чл.9** В отношенията си служителите на СУ „Васил Кънчов“ се подчиняват на интересите на училището. Прилагат установените правила за позитивно отношение, коректност, зачитане честта и достойнството на другия.

**Чл.10** Не се допуска поведение, което накърнява личното достойнство и чест на всеки работещ.

**Чл.11** Не се допуска предоставяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и просперитета на членовете на колектива.

**Чл.12** Работа за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет и авторитета на всички, работещи в училището.

**Чл.13** Въздържане от действия, уронващи престижа на училището, професията и работещите в училището, и нетърпимост към подобни действия.

**Чл.14** Осигуряване конфиденциалност на информацията и зачитане правото на неприкосновен личен и семеен живот.

**Чл.15** Да не се използват служебните отношения с ученици, учители, административен и помощен персонал, както и със семействата им за лично благодетелстване.

**Чл.16** Професионалните и лични разногласия не са предмет на публична полемика.

## **ГЛАВА II: ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл.17** Работа за създаване на сигурна обществена среда, живот без насилие, качествено образование и възпитание, гражданска активност, адекватни здравни грижи и социална солидарност.

**Чл.18** Работа за подобряване на сътрудничеството между обществените организации в интерес на образователно-възпитателния процес и училището като образователна институция.

**Чл.19** Съдействие за повишаване степента на разбиране за значимостта на образованието и училището като образователна институция от обществото.

**Чл.20** Работа за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им, учебно-възпитателния процес и педагогическите дейности.

**Чл.21** Работа за повишаване степента на разбиране за необходимостта от конкретна обществена подкрепа в различни измерения за ефективно и качествено обучение и възпитание на учениците от СУ "Васил Кънчов".

## **ГЛАВА III: ОТГОВОРНОСТИ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА**

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и **ПРИНЦИПИ**:

- Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- На всяко дете е гарантирано правото на:
  - свобода на изразяване на мнение;
  - свобода на вероизповеданието и националната идентичност;
- Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- Всяко дете има право на закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
- Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
- Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

## МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Всеки служител има отговорността:

**Чл. 22.** Да основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл. 23.** Да разбира и уважава уникалността на всяко дете.

**Чл. 24.** Да се съобразява със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл.25.** Да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл. 26.** Да подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 27.** Да работи в интерес на детето.

**Чл. 28.** Да осигурява на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл. 29.** Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл. 30.** Да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл.31.** Да познава симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

**Чл.32.** При съмнение за малтретиране да уведоми органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки.

**Чл.33.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл.34.** Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, има моралната и законова отговорност да информира органите по закрила на детето.

## РАЗДЕЛ II

### ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл.35** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

**Чл.36** Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

**Чл.37** Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

**Чл. 38** Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на СУ „Васил Кънчов“.

**Чл.39** Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

**Чл. 40** Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

**Чл. 41** Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

**Чл.42** Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

**Чл.43** Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

### РАЗДЕЛ III

#### ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЛАСТ ВРАЦА, ОБЩИНА ВРАЦА, РУО - ВРАЦА, МОН И ОБЩЕСТВЕНИ И НПО.

**Чл.44** Служителите подпомагат органите на държавната и местната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

**Чл.45** Когато прави предложения пред органите на държавната и на местната власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

**Чл. 46** Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

**Чл.47** Служителите предоставят исканата информация от органите на държавната и местната власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

**Чл. 48** Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с обществени организации, НПО и органите на държавната и местна власт.

### РАЗДЕЛ IV

#### КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 49** Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

**Чл.50** Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

**Чл.51** Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, предлагайки частни уроци на ученици в същото училище.

## **РАЗДЕЛ V**

### **УЧЕНИЦИ**

**Като член на училищната общност ученикът е длъжен да:**

**Чл.52** съхранява и издига авторитета на училището, да работи за издигане и утвърждаване на училищните традиции и за постигане на по-добри учебно-възпитателни резултати;

**Чл.53** изпълнява задълженията си, произтичащи от нормативните документи;

**Чл.54** да уважава и да не накърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;

**Чл.55** да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;

**Чл.56** да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави.

**Ученикът няма право да:**

**Чл.57** да употребява енергийни напитки, алкохол и психотропни вещества и да участва в хазартни игри;

**Чл.58** участва в политически партии и организации до навършване на 18-годишна възраст;

**Чл.59** накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;

**Чл.60** създава пречки на учителя при изпълнение и по повод на служебните му задължения;

**Чл.61** да носи хладно и огнестрелно оръжие, застрашавайки живота и здравето на другите ученици;

**Чл.62** да бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

**Чл.63** да използва учебни пособия /тетрадки, несесери и др. /, които носят агресивни, неестетични и неморални послания.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **РОДИТЕЛИ**

**Чл. 64** Право и задължение на родителите е да подпомагат училището при обучението и възпитанието на техните деца.

### **Родителите са длъжни:**

**Чл.65** да осигуряват присъствието на ученика в училище;

**Чл.66** да оказват помощ и съдействие при обучението на децата си и да създават необходимите за това условия;

**Чл.67** да създават добри навици за учебен труд у своите деца;

**Чл.68** редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;

**Чл.69** да дават добър пример на децата си, да ги възпитават в уважение към училището, учителите и училищната институция;

**Чл.70** да посещават училищните мероприятия, да съдействат за тяхното провеждане и да осъществяват контакт с други родители и съученици на детето си;

**Чл.71** да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави.

### **ЕТИЧНА КОМИСИЯ**

**Чл.72** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ „Васил Кънчов” – гр. Враца се създава Комисия по етика.

**Чл.73** Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

**Чл. 74** Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбрани за още две. Следващият избор е след двугодишен интервал.

**Чл.75** Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

**Чл.76** Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

**Чл.77** Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

**Чл.78** Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

**Чл.79.** При груби нарушения на етичните норми и правилата, заложи в този правилник, Комисията може да се самосезира.

**Чл.80** Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирено становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

**Чл.81** Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**Чл.82** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на СУ „ Васил Кънчов” .

**Чл.83.** Комисията по етика в СУ „Васил Кънчов” е постоянно действаща.

**Чл.84** Комисията по етика се състои от 6 души както следва:

1. представители на начален етап – 1;
2. представители от прогимназиален етап – 1;
3. представители от гимназиален етап – 1;
4. педагогически съветник;
5. Заместник-Директор АСД
6. Заместник-Директор УД
7. Представител на Обществения съвет към Училището
8. Представител на Ученическия съвет

**Чл.85** На първото си заседание комисията избира своя председател.

## РАЗДЕЛ VI

### САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

**Чл.86** Санкции по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

**Чл.87** Санкциите са:

1. писмено уведомяване на заинтересованото лице.
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
3. Предложение до Педагогическия съвет за налагане на санкция на ученик според правилата на ПДУ
4. Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

## РАЗДЕЛ VII

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

**Чл.88** Етичният кодекс на училищната общност се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

**Чл.89** Този кодекс влиза в сила от датата на приемането му.

**Чл.90** Етичният кодекс се поставя на видно място в училищната сграда и се публикува на интернет страницата на училището.

**Чл.91** Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на всички учители и служители на училището.

**Чл.92** Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на учителите и служителите и защита от неоснователни обвинения.

**Чл.93** Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежи на непрекъснато развитие и обогатяване.

**Чл.94.** Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет на СУ „Васил Кънчов“.

**РАБОТНА ГРУПА, ИЗГОТВИЛА ПРОЕКТА ЗА ТОЗИ ЕТИЧЕН КОДЕКС:**

1.Анжело Тодоров

2.Мария Николова

3.Милка Василева

#### **ЕТИЧНА КОМИСИЯ**

**Председател: Ирина Найденова**

**Членове:**

1. Венета Ярмина
2. Петранка Станева
3. Грета Петрова
4. Поля Ценова
5. Маргарита Гешева
6. Гергана Иванова Димитрова - председател на Обществения съвет
7. Нели Тодорова - представител на Ученическия съвет, ученичка от 10. а кл.

#### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на членовете на училищната общност в СУ „Васил Кънчов“, гр.Враца.

2. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в повереното на членовете на училищната общност:

- Неспазване на действащото законодателство;
- Неспазване на вътрешно училищните документи;
- Действия и / или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етническа, религиозна и други подобни причини;
- Прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и престижа на учебното заведение, допуснати както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
- Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и zlepоставяне на интересите на училището;

3. Наблюдението и докладването в т.2 нарушения да се извършват в три направления :

- Вътрешно докладване – от педагогическия, непедagogическия персонал и учениците;
- Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми;
- Самосезиране.

4. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на училището и се регистрират в специален дневник дневник – регистър.

5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисията по етика при учебното заведение, назначена със заповед на директора.

6. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7. Комисията разглежда само явно подадени сигнали и по своя преценка взема отношение по тях.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

9. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство ( 50% +1) от присъстващите.

10. Председателят на комисията свиква първото заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от получаването му.

11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетелите на нарушението.

12. При невъзможност случая да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

13. При установяване на нарушение на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора в качеството му на орган по назначаването и на работодателя, за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители, служители или работници.

14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

15. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.